



UMK(B02.04)(44 -17) Pindaan 1

Tarikh Kuatkuasa : 27 Julai 2017

BAHAGIAN KESELAMATAN

**BORANG PENGISYTIHARAN MEMBAWA INVENTORI/ ASET UNIVERSITI
KELUAR DARI KAMPUS****A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : No. K/P :

No.Staf/ No Matrik : Pejabat/ Fakulti :

No.Pendaftaran Kenderaan : Jenis Kenderaan :

BUTIRAN INVENTORI/ ASET:

BIL	PERKARA	NO.SIRI	KUANTITI	CATATAN

*** Lampirkan dokumen/ gambar sokongan (jika berkaitan)*

Tandatangan : Tarikh :

B. PENGESAHAN PEJABAT/ FAKULTI

Nama : Jawatan :

Pejabat / Fakulti :

Tandatangan Dan Cop Rasmi : Tarikh :

C. TINDAKAN BAHAGIAN KESELAMATAN

Tandatangan:

Nama : No. Staf : Jawatan :

Tarikh Keluar : Masa Keluar :

Laporan / Catatan :
.....**Perhatian :***Borang ini hendaklah disahkan dan diserahkan satu salinan kepada anggota bertugas di Pintu Utama universiti.*